Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов П.А.

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: очная, заочная
год набора: 2024

Орел – 2023 г.

Автор-составитель:

кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры «Конституционное, административное и уголовное право» Малявкина Н.В.

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное, административное и уголовное право», кандидат юридических наук, доцент А.А. Комоско

Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика
кафедры «Конституционное, административное и уголовное право».
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения……..4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатам освоения программы……..4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы……..14
4. Содержание практики……..15
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся…….15
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике……...16
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»……...17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……...17

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является видом производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека» Среднерусского институту управления – филиала РАНХиГС.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – в учреждениях и организациях.

Форма отчетности по практике – письменный отчет, согласованный с научным руководителем и руководителем практики от организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.1	Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач	– выбор необходимого источника информации; – определение достоверности, объективности и достаточности информации; – определение актуальности и новизны информации; – определение пробелов в информации, необходимой для решения профессиональной задачи и проектирование алгоритма их устранений; – обоснование логической связи между фактами и гипотезами.
		УК ОС-1.2.	Способен применять системный подход для решения профессиональных задач:	– определение методологии решения профессиональной задачи; – формулирование непротиворечивых тезисов, выражающих позицию; – обоснование собственной гражданской и мировоззренческой позиции – обоснование

				соответствия предлагаемого решения профессиональной задаче – формирование модели представления результатов и проверка их эффективности.
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1.	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	– определение круга задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; – определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; – оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; – соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации. – проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; – решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и	УК ОС-3.1.	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	– анализ и систематизация накопленного опыта с учетом новых условий учебно-профессиональной деятельности; – выявление проблем в учебно-профессиональной деятельности, требующих постановки задач,

	профессиональной деятельности			учитывающих особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; – формулирование выводов, выражающих оценку накопленного учебно-профессионального опыта и открытость к восприятию новых педагогических практик (технологий).
		УК ОС-3.2	Способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной профессиональной деятельности:	проектирование целей и содержания профессиональной деятельности; – планирование и реализация необходимых действий, обеспечивающих профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности; – определение круга задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства. –
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения	– осуществление коммуникации на русском языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; – проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической аргументации; – осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации; – выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с

				использованием средств государственного языка
		УК ОС-4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	– осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм научной речи и использованием юридической терминологии; – проведение публичного выступления по проблемам юриспруденции в соответствии с основными правилами жанров научной речи; – осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета и правил юридической аргументации; – использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке. – выражение своей гражданской позиции в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств иностранного (ых) языка (ов).
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1.	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики	– анализ практики применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, выявление пробелов и коллизий правового регулирования; – критический анализ и правовая квалификация ситуации правоприменительной практики.
		ОПК ОС-1.2.	Способен предлагать	– выработка вариантов решения нестандартной

			оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ситуации правоприменительной практики и анализ последствий из реализации; – формулирование правовой позиции; составление и оформление необходимых документов.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1.	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	– отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; – определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; – установление законности правовых актов и документов; – оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему законодательству в соответствующей сфере; – использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных инстанций при проведении экспертизы правовых актов и документов.
		ОПК ОС-2.2	Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	– установление судебных процедур (иных правоприменительных процедур) для устранения выявленных юридической экспертизой нарушений; – формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
ОПК-4.	Способен письменно и	ОПК-4.1	Способен логически	– использование правил и приемов построения

	устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах		правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; – построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; – использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2: –	Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	– определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; – формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята – устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов. –
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	– определение необходимой юридический значимой информации, источников и способов ее получения; – использование информационно-аналитических систем для получения юридический значимой информации; – цифровое сотрудничество в профессиональной деятельности, соблюдение принципов этики в киберпространстве; – информационная поддержка профессиональной деятельности и профессионального

				сотрудничества; – соблюдение требований информационной безопасности при использовании конкретных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; – подготовка юридических документов посредством цифровых технологий.
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности	– отбор и систематизация информации об актуальных права и государства, нуждающихся в научном исследовании; – определение направления (цели) научного исследования в области права; – формулирование задач и ожидаемых результатов исследования; – отбор и систематизация источников под рабочую гипотезу исследования; – отбор соответствующих поставленным задачам современных методов и приемов исследования; – разработка концепции научно-квалификационной работы. –
		ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасти права	– информационно-библиографическое обеспечение исследования; – апробация результатов научного исследования; – представление и защита результатов исследования.
ПКо ОС-2	Способность осуществлять	ПКо ОС-2.1		– планирование и

	педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы			организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; – формирование общей стратегии изучения дисциплины; – разработка учебно-методических материалов по дисциплине; – использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; – использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; – использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; – учет, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)/* профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию при решении профессиональных задач	УК ОС-1.1 УК ОС-1.2	*На уровне знаний:* - способы поиска информации и определения ее достоверности и актуальности; *На уровне умений:* – определять актуальность и новизну информации; – обосновывать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию *На уровне навыков:* – определять пробелы в информации, необходимые для решения профессиональной задачи и проектирования алгоритма их устранений – предлагать решение профессиональных задач

		– формировать модели представления результатов и проверки их эффективности.
применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС-2.1	*На уровне умений:* –определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планировать результаты; – оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач; – соблюдать алгоритм разработки проекта и организации его реализации. *На уровне навыков:* – проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; – оценивать предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; – решать конкретные задачи проекта заявленного качества за установленное время.
критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в учебно-профессиональной и профессиональной деятельности	УК ОС-3.1 УК ОС-3.2	*На уровне знаний:* - основные методы и способы осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач; *На уровне умений:* - выявлять проблемы в учебно-профессиональной деятельности, требующие постановки задач, учитываемые особенности процесса обучения и воспитания в современной высшей школе; *На уровне навыков:* - планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, в том числе на основе сотрудничества в рамках волонтерской деятельности.
	УК ОС-4.1	*На уровне знаний:* - нормы профессиональной речи юриста; *На уровне умений:* - публично выступать в соответствии с основными правилами юридической аргументации; - выражать свою гражданскую позицию в различных сферах профессиональной деятельности с использованием средств государственного языка; *На уровне навыков:* - осуществлять переписку по вопросам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм юридической аргументации.

оценивать законность правовых актов и документов, выявлять на соответствие исследуемые документы по форме и содержанию в рамках действующего законодательства	ОПК-1.1 ОПК-1.2	*На уровне знаний:* - основные нормативные акты в области защиты прав и свобод человека и гражданина; *На уровне умений:* - применять нормы действующего законодательства с целью анализа возникших нестандартных ситуаций в области защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина; - применять нормы действующего законодательства с целью принятия решений при возникновении нестандартных ситуаций в области защиты прав и свобод человека и гражданина; *На уровне навыков:* - способен предлагать оптимальные варианты решения при анализе нестандартных ситуаций в области защиты прав и свобод граждан.
	ОПК-2.1 ОПК- 2.2	*На уровне знаний:* степень разработанности темы научно-исследовательской работы, основные правовые средства и методы отбор, анализ и систематизация правовых актов и документов, нуждающихся в исследовании; определение методов и методик экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; *На уровне умений:* установление законности правовых актов и документов; оценка законности и обоснованности правовых актов и документов, выявление соответствия исследуемых документов по форме и содержанию действующему международному и национальному законодательству в соответствующей сфере; *На уровне навыков:* - формулирование правовой позиции, составление и оформление необходимых документов, отражающих результаты экспертной юридической деятельности.
аргументировать правовую позицию	ОПК-4	*На уровне знаний:* – правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; *На уровне умений:* – построить логически верные, надлежаще обоснованные и понятные для адресатов высказывания устной и письменной речи; – устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов; *На уровне навыков:* – формировать необходимые и достаточные

		основания (доводы и аргументы), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята.
применять информационные технологии и использовать правовую позицию для решения профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7	
осуществлять научное исследование, разрабатывая учебно методические материалы	ПКо ОС-1	*На уровне знаний:* – способы отбора и систематизации информации по актуальным вопросам государства в области права, нуждающихся в научном исследовании; *На уровне умений:* – определять направления (цели) научного исследования в области права; – формулировать задачи и ожидаемые результаты исследования; – отбирать и систематизировать источники под рабочую гипотезу исследования; – отбирать соответствующие поставленным задачам современные методы и приемы исследования; *На уровне навыков:* – разрабатывать концепции научно-квалификационной работы.
	ПКо ОС-2	*На уровне знаний:* - осуществлять планирование и организацию учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы *На уровне умений:* - разрабатывать учебно-методические материалы по дисциплине; *На уровне навыков:* – использовать образовательные технологии, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 17 зачетных единиц –612 академических часов, в том числе

на очной форме:

контактная работа − практическое занятие – 2ч.;
самостоятельная работа – 610ч.
на заочной форме:
контактная работа – практическое занятие – 2ч.;
– самостоятельная работа – 606ч.
Продолжительность практики – 6 недель.

Преддипломная практика по очной и заочной форме проводится на 2-м курсе в 4-м семестре;

Место практики в структуре Б2.В.01.01(П) Преддипломная практика, как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе в 4 семестре. Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста, Конституционный контроль в современной России, Актуальные проблемы конституционного и муниципального права, Актуальные проблемы гражданского права и процесса. Также Преддипломной практике предшествуют Научно-исследовательская работа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	**Этапы (периоды) Преддипломной практики**	**Виды работ**
1.	Подготовительный этап	Согласование индивидуального плана преддипломной практики с научным руководителем, участие в установочной конференции, изучение правил вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, вводного инструктажа по пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка
2.	Основной этап	Анализ и использование научной и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы, включая зарубежные источники. Сбор, обработка и анализ фактической информации, полученной при прохождении практики, для использования в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации). Подготовка автореферата магистерской диссертации.
3	Заключительный этап	Выполнение индивидуального задания преддипломной практики. Защита отчета.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации Б2.В.01.01(П) Преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Выборочный контроль выполнения обучающимся научно-исследовательской работы
Основной этап	Текущий контроль проводится научным

	руководителем в течение всего периода проведения исследовательской работы
Заключительный этап	Проверка автореферата магистерской диссертации и защита отчёта о выполнении преддипломной практики.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация студентов по преддипломной практики проводится при выполнении основных пунктов индивидуального плана: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных данным планом, при участии научного руководителя.

Требования к оформлению отчета по практике Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет о прохождении практики должен представлять автореферат магистерской диссертации, состоящий из следующих структурных элементов:

– актуальность темы исследования;
– степень научной разработанности;
– целью исследования;
– объект исследования;
– предмет исследования;
– методология исследования;
– эмпирическая база исследования;
– нормативная основа исследования;
– теоретическая значимость исследования;
– практическая значимость исследования;
– апробация исследования, оформленная в виде списка публикаций, научных конференций, а также других форм апробации и внедрения научных результатов исследования;
– положений, выносимых на защиту;
– самостоятельных выводов и предложений в рамках выпускной квалификационной работы по параграфам;
– библиографического списка состоящего из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Также к отчёту прилагается индивидуальный план практики, подписанный руководителем практики и научным руководителем.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачет с оценкой.

Шкала оценивания

Оценка	Критерии оценивания	Средства оценивания
Зачтено (Отлично)	В процессе собеседования по материалам НИР обучающийся подтвердил осваиваемые компетенции, индивидуальное задание выполнено в полном	Устный опрос

	объеме. Отчетные документы, в том числе и автореферат по теме магистерской диссертации подготовлен в соответствии с требованиями.	
Зачтено (Хорошо)	Обучающийся обладает в целом высоким уровнем освоения компетенций, индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отмечаются отдельные недостатки содержания и оформления отчетных документов, в том числе автореферата.	Устный опрос
Зачтено (Удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются недостатки содержания и оформления отчетных документов, в том числе в автореферате.	Устный опрос
Не зачтено (Неудовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, отмечаются существенные недостатки содержания и оформления отчетных документов либо отчетные документы не представлены.	Устный опрос

Типовые вопросы для защиты отчета по научно-исследовательской работе:

1. Постановка целей и задач магистерского диссертационного исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.
3. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
4. Характеристика методологического аппарата.
5. Подбор и изучение основных источников.
6. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
7. Разработка методологии сбора данных.
8. Обоснование и систематизация статистических показателей.
9. Методы обработки результатов.
10. Оценка достоверности и достаточности результатов.
11. Подготовка научных публикаций.
12. Практическая значимость исследования.
13. Степень научной новизны исследования.
14. Основные выводы и предложения по главам исследования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Горовая В И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.

И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 103 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/479051

7.2. Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru Президент Российской Федерации
2. www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
3. http://www.gov.ru/main/page7.html Федеральное собрание РФ
4. http://www.duma.gov.ru/ Государственная Дума ФС РФ 5. www.vsrf.ru Верховный Суд Российской Федерации
6. www.ksrf.ru Конституционный Суд Российской Федерации
7. http://www.cikrf.ru Центральная избирательная комиссия РФ

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия

Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия